

|  <b>Registro de Trámites y Servicios</b><br><b>Municipio de Acámbaro, Guanajuato</b>       |          |                                                                                                                                        |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| HOMOCLAVE                                                                                                                                                                   | AC-JM-01 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN                                                                                                                 | 24-ene-22                   |
| <b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>                                                                                                                      |          |                                                                                                                                        |                             |
| PROCESO ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                        |                             |
| Demanda interpuesta por los ciudadanos, para la impugnación de los actos ilegales emitidos por las autoridades municipales.                                                 |          |                                                                                                                                        |                             |
| <b>II. MODALIDAD.</b>                                                                                                                                                       |          |                                                                                                                                        |                             |
| Presencial                                                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                        |                             |
| <b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>                                                                                                    |          |                                                                                                                                        |                             |
| Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, Título Décimo, Capítulo Primero Artículo 241 y Capítulo Segundo, artículo 244.                                         |          |                                                                                                                                        |                             |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>                                                      |          |                                                                                                                                        |                             |
| Por actos ilegales o indebidos                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                        |                             |
| <b>PASOS</b>                                                                                                                                                                |          |                                                                                                                                        |                             |
| Escrito de demanda cubriendo los requisitos de los artículos 265 y 266 del Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato. |          |                                                                                                                                        |                             |
| Procedimiento establecido en el Título Tercero del Capítulo Primero del Código de Procedimiento y Justicias Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.   |          |                                                                                                                                        |                             |
| <b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>                                                                                                                              |          | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. |                             |
| Nombre del actor o quien promueva a su nombre                                                                                                                               |          | Juzgado Administrativo Municipal                                                                                                       |                             |
| El acto o resolución que se impugna                                                                                                                                         |          |                                                                                                                                        |                             |
| Señalar autoridad demandada                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                        |                             |
| Nombre y domicilio del tercero                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                        |                             |
| Los hechos que den motivo a la demanda                                                                                                                                      |          |                                                                                                                                        |                             |
| Los conceptos de impugnación del acto o resolución                                                                                                                          |          |                                                                                                                                        |                             |
| Las pruebas que ofrezca                                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                        |                             |
| <b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>                                                        |          |                                                                                                                                        |                             |
| Escrito libre                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                        |                             |
| <b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>                                                                                                                                  |          | <b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>                                                                                                |                             |
| No aplica                                                                                                                                                                   |          | No aplica                                                                                                                              |                             |
| <b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>                                                                       |          |                                                                                                                                        |                             |
| No aplica                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                        |                             |
| <b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>                                                                                                   |          |                                                                                                                                        |                             |
| NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO                                                                                                                                                  |          | TELÉFONO                                                                                                                               | CORREO ELECTRÓNICO          |
| Lic. Mary Carmen Wiarco Mandujano                                                                                                                                           |          | 4171725236                                                                                                                             | juzgadoacambaro@hotmail.com |
| <b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>                                                                                                                        |          | <b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>                                                                                      |                             |
| 6 meses en promedio                                                                                                                                                         |          | Afirmativa Ficta                                                                                                                       | No aplica                   |
|                                                                                                                                                                             |          | Negativa Ficta                                                                                                                         | No aplica                   |
| <b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>                                                                                                      |          | tres días                                                                                                                              |                             |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.                                                                                                                     |          | cinco días                                                                                                                             |                             |
| <b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>                                                                                                  |          | <b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>                                                                                              |                             |
| no aplica                                                                                                                                                                   |          | no aplica                                                                                                                              |                             |
| <b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>                                                                                                                        |          |                                                                                                                                        |                             |
| indeterminada                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                        |                             |
| <b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>                                                                                                                 |          |                                                                                                                                        |                             |
| Reglado (conforme a norma)                                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                        |                             |
| <b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>                                                                  |          |                                                                                                                                        |                             |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD                                                                                                                                                       |          | Juzgado Administrativo Municipal                                                                                                       |                             |
| ÁREA O DEPARTAMENTO                                                                                                                                                         |          | Secretaría de estudio y cuenta                                                                                                         |                             |
| DOMICILIO (S)                                                                                                                                                               |          | Hidalgo número 373 interior 12 zona Centro                                                                                             |                             |
| <b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                        |                             |
| 9:00 a 15:00 horas                                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                        |                             |
| <b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>                                                                                        |          |                                                                                                                                        |                             |
| DOMICILIO (S)                                                                                                                                                               |          | Hidalgo número 373 interior 12 zona Centro                                                                                             |                             |
| TELÉFONO (S)                                                                                                                                                                |          | 4171725236                                                                                                                             |                             |
| CORREO ELECTRÓNICO (S)                                                                                                                                                      |          | juzgadoacambaro@hotmail.com                                                                                                            |                             |
| <b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>                                                                                                 |          |                                                                                                                                        |                             |
| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                 |          | TELÉFONO                                                                                                                               | CORREO ELECTRÓNICO          |
| CONTRALORIA                                                                                                                                                                 |          | 4171720026 Ext. 137                                                                                                                    | acocontraloria@gmail.com    |
| <b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>                                    |          |                                                                                                                                        |                             |
| Expediente                                                                                                                                                                  |          |                                                                                                                                        |                             |
| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR                                                                                                                                                 |          | SELLO DE LA DIRECCIÓN.                                                                                                                 |                             |
| Lic. Mary Carmen Wiarco Mandujano                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                        |                             |